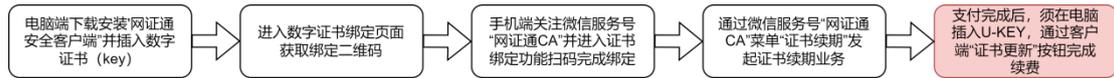


【网证通 CA-微信服务号】-数字证书续期操作指引



一、准备工作

1. 确认驱动程序

确认电脑端已安装新版驱动程序：【网证通安全客户端】左下角【主程序版本号】在 V4.7.6 以上。



2. 关注 网证通 CA 微信服务号

使用手机微信扫描下方二维码，关注“网证通 CA”微信服务号。



二、微信绑定数字证书

第一步，电脑端获取绑定二维码。

将数字证书（U-KEY）插入电脑 USB 口，确保网证通安全客户端可正常读取证书信息。

访问电脑端数字证书绑定网址：<https://bpms.cnca.net/usercertservice/jsp/wxServiceCertBind/index.jsp>

点击【获取二维码】，生成证书绑定二维码。

数字证书绑定

只需将您的数字证书绑定至微信，即可通过【网证通CA】微信公众号轻松办理证书业务。后续的证书续期、解锁等操作，随时随地都能快速完成。

操作指引

- 1 插入续期证书的介质
- 2 点击获取绑定二维码 



(剩余有效时间: 29分57秒)

- 3 微信扫一扫下方二维码或搜索【网证通CA】进入网证通CA公众号

搜索【网证通CA】 → 业务办理 → 选择【绑定证书】 → 点击【扫码绑定】按钮 → 扫描上方获取的二维码，完成绑定！

第二步，手机端扫码完成绑定。

方式一：使用手机微信扫一扫功能，扫描电脑端的证书绑定二维码，在手机端确认绑定的证书信息后，点击【确认绑定】即可完成微信绑定数字证书。

方式二：进入网证通 CA 微信服务号，点击菜单栏“业务办理-证书绑定”，使用页面中的【扫码绑定】功能扫描电脑端二维码，核对信息后点击【确认绑定】即可完成微信绑定数字证书。

温馨提示：如菜单栏没有看到“业务办理”，请重新关注网证通 CA 微信服务号。



10:53 证书绑定 bpms.cnca.net

证书绑定操作指引

- 1 步骤一
使用电脑端操作或到现场办理

方式一：电脑端操作 复制步骤

- 1.安装最新版的【网证通安全客户端】：
https://www.cnca.net/Client/index/cat_id/34.html
- 2.进入绑定二维码获取页面：
<https://bpms.cnca.net/usercertservice/jsp/wxServiceCertBind/index.jsp>
- 3.插入证书介质后获取绑定二维码：
(注意：绑定二维码有效期仅30分钟，请尽快完成绑定操作)

方式二：现场办理

前往现场办理点，告知现场受理员需绑定微信，受理员提供绑定二维码
(注意：绑定二维码有效期仅30分钟，请尽快完成绑定操作)

- 2 步骤二
点击下方【扫码绑定】按钮，扫描绑定二维码即可完成

扫码绑定

10:57 证书绑定 bpms.cnca.net

证书信息确认

介质编号: --
证书用户
服务名称
证书有效期至: 2028-09-12 14:39:17

介质编号: 00613349043C2908
证书用户
服务名称
证书有效期至: 2025-11-04 17:10:09

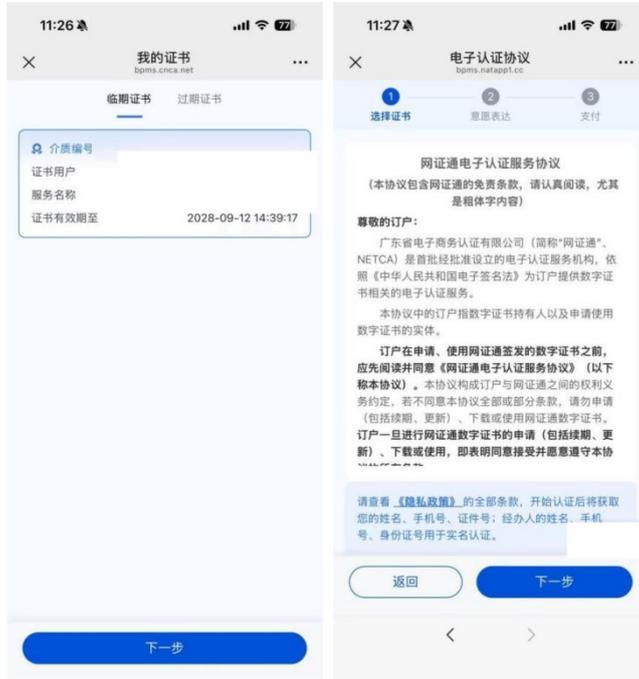
取消 确认绑定

三、数字证书续期申请

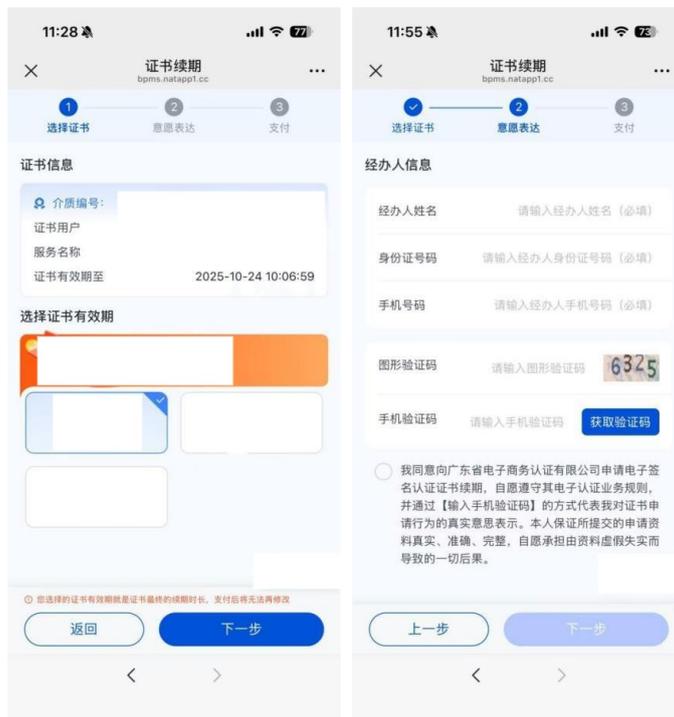
温馨提示：数字证书已完成微信绑定。如未绑定，请先完成 第二章 微信绑定数字证书 操作。

1. 临期证书续期。

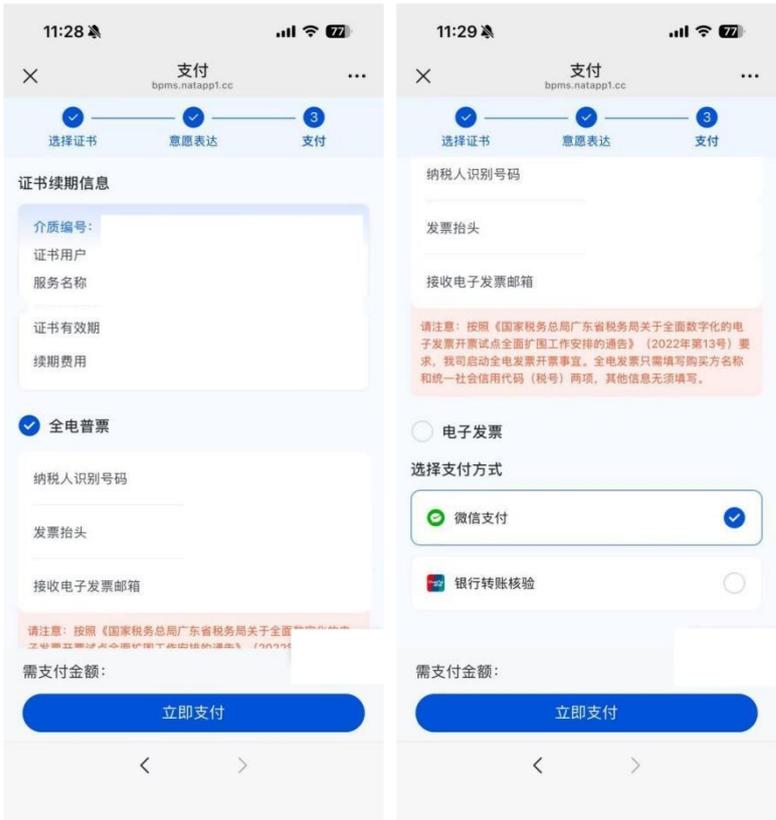
在手机打开 网证通 CA 微信服务号，在服务号菜单栏找到“业务办理-证书续期”进入证书续期页面。在临期证书中选择需要续期的证书，点击【下一步】，阅读电子认证协议后，再次点击【下一步】，进入有效期选择页面。



在有效期选择页面，选择需要续期的年限后，点击【下一步】，进入意愿表达页面，填写当前经办人的信息后，点击【下一步】，进入支付页面。



在支付页面填写接收发票的电子邮箱，选择支付方式（可选择微信支付或银行转账核验）后，完成支付/银行转账核验，即可完成临期证书续期申请。



付款注意事项：如选择银行转账核验，需先完成汇款后，再录入正确的汇款信息，包括付款账号、付款账号名称、付款金额、付款时间，否则会验证汇款失败。（**汇款账户须为单位账户，收款方为“广东省电子商务认证有限公司”**）。

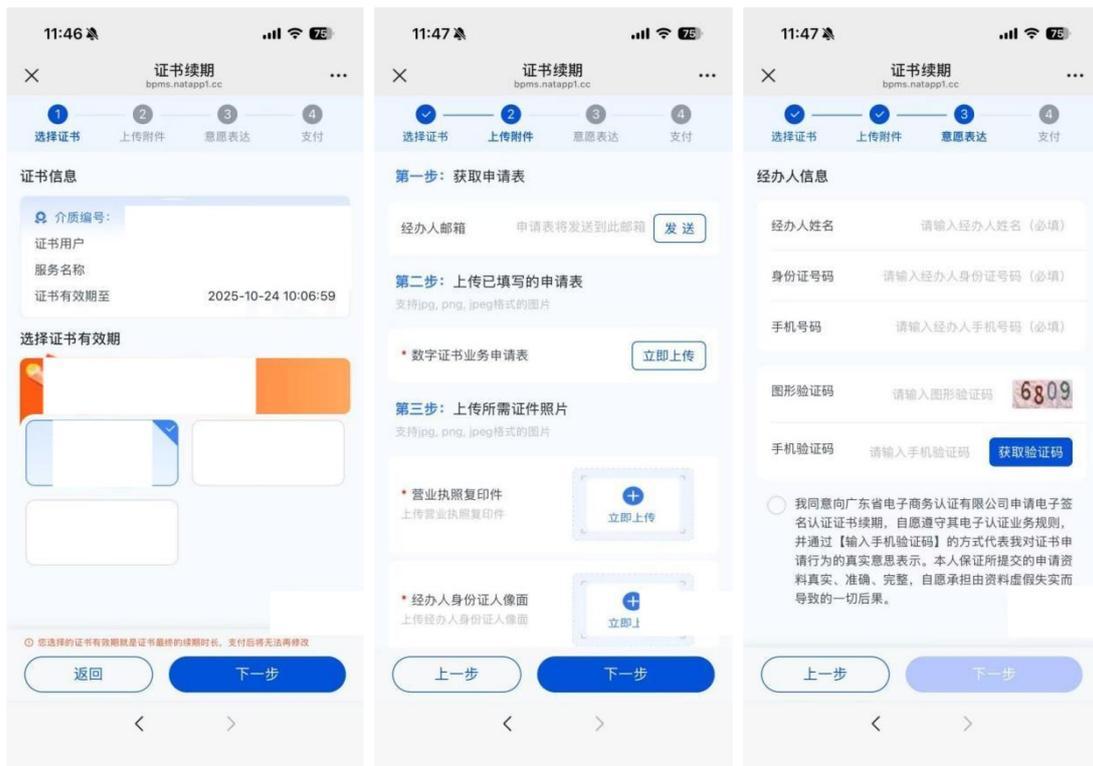


2. 过期证书续期。

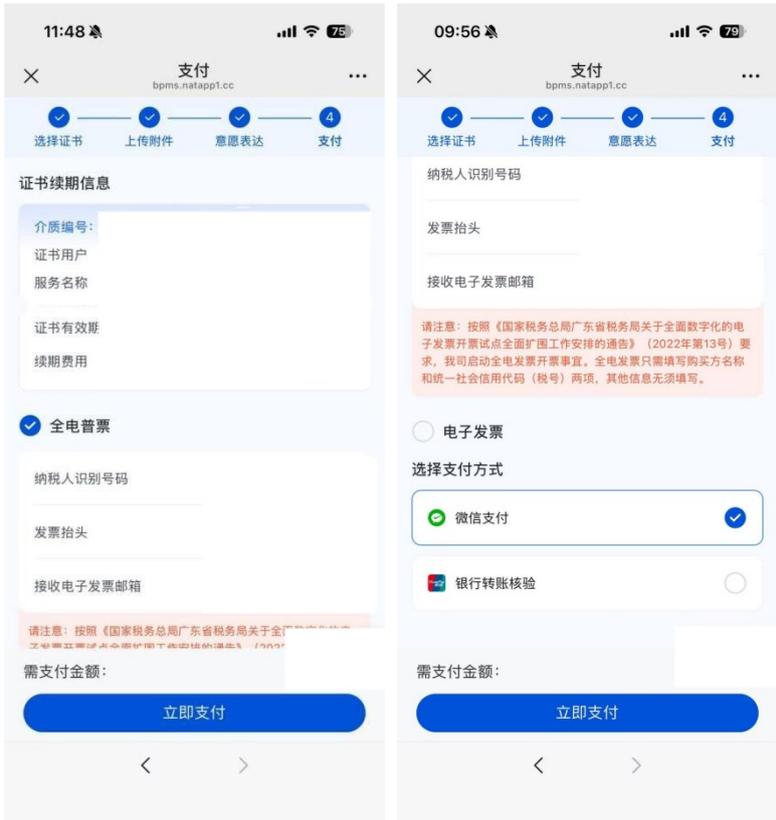
在手机打开 网证通 CA 微信服务号，在服务号菜单栏找到“业务办理-证书续期”进入证书续期页面。在过期证书中选择需要续期的证书，点击【下一步】，阅读电子认证协议后，再次点击【下一步】，进入有效期选择页面。



在有效期选择页面，选择需要续期的年限后，点击【下一步】，进入上传附件页面，按要求上传附件后，点击【下一步】进入意愿表达页面，填写当前经办人的信息后，点击【下一步】，进入支付页面。



在支付页面填写接收发票的电子邮箱，选择支付方式（可选择微信支付或银行转账核验）后，完成支付/银行转账核验，即可完成临期证书续期申请。



付款注意事项：如选择银行转账核验，需先完成汇款后，再录入正确的汇款信息，包括付款账号、付款账号名称、付款金额、付款时间，否则会验证汇款失败。（**汇款账户须为单位账户，收款方为“广东省电子商务认证有限公司”**）。



四、证书更新

1. 审核通知。

提交续期申请后，审核结果将通过短信等方式通知经办人。

2. 数字证书更新。

数字证书续期审核通过后，在电脑 USB 口插入对应的 U-KEY，打开网证通客户端。

进入“证书续期”功能，找到对应证书，点击【安装证书】，输入证书 PIN 码（即数字证书密码），完成更新。

（注意：安装过程中请勿拔出 U-KEY，每次仅处理一个数字证书，勿同时插入多个 U-KEY）



五、发票获取

途径一：数字证书续期审核通过后，电子发票将自动发送至经办人邮箱。

途径二：数字证书续期审核通过后，在手机打开 网证通 CA 微信服务号，在服务号菜单栏找到“业务办理-电子发票下载”电子发票页面，通过手机号和验证码登录后查询并下载电子发票。

